

## UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle Chiffre REWI-9713

### Beginn/Dauer:

- ab 15.02.2018
- auf 4 Jahre

### Organisationseinheit:

- Unternehmens- und Steuerrecht

### Beschäftigungsausmaß:

- 20 Stunden/Woche

### Hauptaufgaben:

- Eigene Forschung
- Selbständige Lehre
- Publikationen
- Aus- und Weiterbildung
- administrative Aufgaben

### Erforderliche Qualifikation:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts (Diplom- oder Mastergrad)
- überdurchschnittliche Kenntnisse im Unternehmensrecht iWS
- ausgezeichnete mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, systematisches Denken, Genauigkeit
- Englisch- und EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude, Belastbarkeit
- erwünscht sind zusätzlich sehr gute Kenntnisse im bürgerlichen Recht

### Stellenprofil:

Die Beschreibung der mit dieser Stelle verbundenen Aufgaben und Anforderungen finden sie unter:  
<http://www.uibk.ac.at/universitaet/profile-wiss-personal/dissertationsstellen.html>

### Entlohnung:

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestentgelt von brutto € 1.366 / Monat (14 mal) vorgesehen. Das Entgelt erhöht sich bei Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung. Darüber hinaus bietet die Universität zahlreiche attraktive Zusatzleistungen (<http://www.uibk.ac.at/universitaet/zusatzleistungen/>).

## Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung bis 22.02.2018.